****44250 grad Petrinja, ul. Sajmište 2/1, Republika Hrvatska

[office@petrinja-chicken.com](mailto:petrinjachicken@gmail.com)

**KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA SUDIONIKA U NABAVI**

**Dio 1. Opći uvjeti**

* 1. Elektroničku nabavu provodi Naručitelj na web stranici <http://petrinja-chicken.com>.
  2. Za sudjelovanje u nabavi potencijalni dobavljač mora ispunjavati sljedeće kvalifikacijske uvjete:
* imati stručnu osposobljenost (posjedovanje potrebnih licenci, radnih dozvola i dr.), znanje, iskustvo, ugled, raspolagati potrebnim financijskim, materijalnim i radnim resursima, imati stručnjake sa stručnim kvalifikacijama za ispunjavanje obveza u skladu s ugovorima o nabavi robe, radova i usluga;
* imati pravnu i poslovnu sposobnost za sklapanje kupoprodajnih ugovora;
* biti solventan, ne smije biti u stečaju i/ili u postupku likvidacije, njegova imovina ne smije biti zaplijenjena, njegova financijska i gospodarska aktivnost ne smije biti obustavljena u skladu s postupkom utvrđenim zakonodavstvom RH.
  1. Popis potrebne dokumentacije za sudjelovanje u nabavi utvrđuje Naručitelj u svakoj nabavi te se provjerava s obzirom na potpunost, pouzdanost i usklađenost s kvalifikacijskim uvjetima.
  2. Metode nabave- ponuda cijene/ natječaj, ovisno o cjenovnim granicama koje tvrtka određuje
  3. Svaka faza nabave sadrži datume početka i završetka njezine provedbe:
* Zaprimanje prijava;
* Razmatranje prijava;
* Završetak faze.
  1. Za odabir nabave koja Vas zanima, možete koristiti sustav pretraživanja i filtriranja.
  2. Terminologija:
* Narudžbenica – obavijest Naručitelja o predmetu nabave;
* Prijava za sudjelovanje – ponuda predmeta nabave, koju sudionik nabave dostavlja Naručitelju u skladu sa zahtjevima projektnog zadatka.

**Dio 2. Provedba nabave na web stranici**

* 1. Popis narudžbenica prikazan je u odjelu **Nabava** na izborniku web stranice.
  2. Odabirom željene nabave i klikom na nju možete vidjeti detaljne informacije o nabavi.
  3. Preuzimanje projektnog zadatka i dokumentacije te podnošenje Prijave za sudjelovanje može izvršiti samo registrirani korisnik. Web stranica traži registraciju novog korisnika ili prijavu / lozinku već registriranog korisnika.
  4. Za registraciju potrebno je ispuniti sljedeća polja:
* podaci o tvrtki Dobavljača. U polju Vrsta djelatnosti potrebno je navesti glavnu vrstu djelatnosti (proizvodnja/ trgovina/ građevinarstvo itd.);
* podaci o predstavniku tvrtke Dobavljača;
* prijava i lozinka.

Registracija se potvrđuje putem poveznice koja dolazi na e-mail.

* 1. U fazi nabave **Zaprimanje prijava faze 1** Dobavljač može podnijeti prijavu za sudjelovanje u nabavi klikom na tipku Podnesi prijavu u samoj nabavi.
* u prozoru koji se otvori potrebno je ispuniti podatke ***Prijave za sudjelovanje***, pridržavajući se osnovnih uvjeta koje je odredio Naručitelj. Podaci Naručitelja o nabavi koje je moguće prilagoditi svojim uvjetima, automatski se povlače;
* priložiti navedene dokumente. Preuzimanje cijelog paketa dokumenata treba izvršiti odjednom. Dokumenti se prilažu u PDF, TXT, Zip, RAR formatu i ne smiju biti veći od 5 MB;
* kliknuti na tipku Pošalji;
* pod nazivom dokumenta ***Prijava za sudjelovanje*** prikazat će se radnja sustava: Prijava je uspješno poslana ili se navode napravljene pogreške, odnosno upozorava se na prazna polja;
* kliknuti na Profil/ Moje prijave za praćenje statusa ***Prijava za sudjelovanje***.

***Prijavu za sudjelovanje*** u fazi ***Zaprimanje prijava faze 1*** možete(ukoliko je potrebno):

* ispraviti unosom prijave u Profil/ Moje prijave;
* poslati više puta, a prema zadanim postavkama prihvaća se posljednja, osim ako nije drugačije određeno.
  1. U fazi nabave **Razmatranje prijava faze 1**, Naručitelj razmatra ***Prijave za sudjelovanje*** koje je poslao Dobavljač.
  2. U fazi nabave **Završetak faze 1,** Naručitelj nakon razmatranja dodjeljuje status Prihvaćeno / Odbijeno te prilaže izvadak iz Protokola natječaja.
  3. U fazi 2 natječaja sudjeluju pobjednici faze 1 sa statusom prijave za sudjelovanje Prihvaćeno, kojima je omogućen pristup za daljnju dostavu završne dokumentacije. Sve radnje u fazi 2 slične su radnjama u fazi 1.

**Dio 3. Profil**

* 1. Osobni račun registriranog korisnika Dobavljača nalazi se u pretincu **Profil** u izborniku stranice.
  2. Pretinac **Osobni podaci** sadrži sve podatke unesene prilikom registracije, uz mogućnost unošenja ispravaka.
  3. Pretinac **Moje prijave** sadrži ***Prijave za sudjelovanje*** poslane Naručitelju.
  4. Status ***Prijave za sudjelovanje***:
* Razmatranje - Prijava za sudjelovanje u nabavi poslana je Naručitelju;
* Prihvaćeno - Naručitelj određuje dobavljača kao pobjednika u fazi nabave;
* Odbijena - komercijalna ponuda Dobavljača ne udovoljava zahtjevima Naručitelja za nabavu i dalje se ne razmatra.